

## RAPPORT DE L'ASSEMBLEE GENERALE ET DE LA SORTIE SUR JACQUEVILLE

IDENTIFICATION					
Date	07-29-2017	Heure début	7h	Heure fin	17H
Président de séance	OULAI DEAZI André, Président	Secrétariat	DANON Henri - SG		
Emplacement	ASSANDIN MAQUIS-PLAGE DE JACQUEVILLE				
Objet	Bilan à mi-parcours des activités de l'exercice 2017				
Organisme initiateur	AIA-KOICA				
Ordre du jour	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Knowledge chairing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Yeungnam University</b> : Programme de Master en Gestion de développement Communautaire.</li> <li>- <b>Handong Global University</b> : Master in Global Development and Techno-Entrepreneurship Competency based on EE and ICT Convergence.</li> <li>- <b>Sangkyunkwan University</b> : Master in e-government and e-policy</li> </ul> </li> <li>2. <b>2017 Activities plan mid-term review</b></li> <li>3. <b>Lunch &amp; leisure</b></li> </ol>				
Liste de diffusion	Tous les participants				
Liste de présence	Voir liste de présence en annexe				

CONTENU DE LA REUNION	
INTRODUCTION	<p>L'AIA-KOICA a organisé le samedi 29 juillet 2017 un évènement d'envergure, conformément à son programme annuel 2017. Cet évènement s'est déroulé dans la cité balnéaire de Jacqueline à soixante kilomètres d'Abidjan. A cette occasion, nous avons enregistré la participation d'une cinquantaine de membres de l'association et d'une forte délégation de KOICA conduite par M. WANKYU PARK, le Directeur résident.</p> <p>Trois activités ont marqué cet évènement. Il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Assemblée Générale de l'association ;</li> <li>- Le partage d'expériences ;</li> <li>- La sortie détente sur les plages de Jacqueline.</li> </ul>

## Point des échanges

### L'Assemblée Générale

Comme le prévoit notre programme d'activité, la 1<sup>ère</sup> AG a pour but de faire le bilan à mi-parcours des actions inscrites et d'opérer si nécessaire des ajustements. L'AG a débuté par 3 allocutions.

D'abord le Président du Comité d'organisation a dit toute sa joie d'avoir été désigné pour l'organisation de cette AG et à souhaiter la bienvenue à tous les participants.

A sa suite le Président de l'AIA-KOICA a remercié les membres pour leur présence. Il leur a rappelé certaines actions menées par l'association et les a invité à sensibiliser dans leurs services respectifs les autres membres qui traînent encore les pas. Il a fini ses propos en rappelant qu'à la fin de cette année, les membres auront à élire un nouveau président, et a donc invité les potentiels candidats à s'y préparer.

Enfin M. Park a remercié le Président de l'AIA-KOICA et tout son Comité Exécutif pour le bon leadership, pour toutes les activités menées à travers le pays qui soulagent les populations bénéficiaires.

Le SG a procédé à une revue des activités 2017 en commençant par les activités réalisées. Il a clos son propos par les activités à réaliser.

#### **Au titre des activités réalisées**

- **Support for the organization of a cultural day at the Lycee Moderne d'Aboisso with a skylight on Korean culture:** Le 10 Mai 2017 s'est tenu à Aboisso le FECULYMA (Festival Culturel du Lycée Moderne d'Aboisso). Cette activité a vu la participation de plus de trois mille (3000) élèves du Lycée Moderne et d'autres lycées de la ville. Des Kits scolaires ont été offerts aux meilleurs élèves de chaque épreuve (cuisine, génie en herbe, danse, art plastique, concours de beauté, etc.) ;
- **Executive Committee meetings**  
1) le 8 avril 2017 ; 2) le 6 mai 2017 ; 3) le 10 juin 2017

#### **Au titre des activités à réaliser**

- Construction of four latrines for students in the Kassigué school group in southern Côte d'Ivoire : sera transformé en un don de tables et bancs sur recommandation des bénéficiaires ;
- Monitoring the use of teachers housing in Kobregnoa and final finishing work : Une mission se prépare pour aller à Kobregnoa;
- Participation in the "Grand Ménage" operation initiated by the Ivorian government in favor of improving the environment and the living environment of the populations: Des pourparlers sont en cours avec les autorités concernées
- Organization of a tree planting operation : Des pourparlers sont en cours avec les autorités concernées

#### **BILAN FINANCIER**

Le bilan financier a été présenté par la trésorière de l'association :

- FECULYMA : 2.050.000 fcfa
- 1<sup>ère</sup> réunion BE : 43.000 fcfa
- 2<sup>ème</sup> réunion BE : 76.000 fcfa
- 3<sup>ème</sup> réunion BE : 47.200 fcfa

### Le Partage d'expériences

	<p>Le partage d'expériences a été un moment très important et fort enrichissant. Trois collègues de l'association qui ont brillamment participé à des programmes de Master dans des universités Coréennes (<b>Yeugnam University ; Handong Global Universty et Sangkyunkwan University</b>), nous ont gratifié d'excellentes présentations de leurs expériences respectives durant ces formations. Les échanges qui ont suivis les exposés ont montré tout l'intérêt de cette activité. Ils ont porté notamment sur l'objet des Masters :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programme de Master en Gestion de développement Communautaire.</li> <li>➤ Master in Global Development and Techno-Entrepreneurship Competency based on EE and ICT Convergence.</li> <li>➤ Master in e-government and e-policy</li> </ul> <p><b><u>Activité de détente sur les plages de Jacquville</u></b></p> <p>La seconde moitié de la journée a permis aux participants de découvrir les belles plages de Jacquville. Un déjeuner a été servi en bordure de mer et a été agrémenté par des anecdotes racontées par les participants sur leur séjour en Corée. Danses et chants ont ponctué le déjeuner. Le groupe a quitté Jacquville à 17h pour regagner Abidjan.</p>
<b>Principales décisions</b>	Prendre toutes les dispositions pour réaliser les activités programmées dans les délais prescrits.
<b>Opportunités AIA-KOICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envisager une collaboration active et dynamique avec les volontaires de WFK ;</li> <li>- Capitaliser les retours d'expériences ;</li> <li>- Multiplier les occasions d'échanges d'expériences ;</li> </ul>
<b>Recommandations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajuster le programme d'activités ;</li> <li>- Prendre les dispositions pour exécuter les activités retenues ;</li> <li>- Poursuivre la campagne de mobilisations des membres pour une plus grande participation aux activités de l'association.</li> </ul>
<b>Diligences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les diligences concernent principalement les activités à réaliser pour lesquelles l'AG a demandé au Bureau de prendre toutes les dispositions pour tenir dans les délais prescrits.</li> </ul>
<b>Annexes</b>	Liste de présence et quelques photos de l'évènement. Un reportage vidéo sera bientôt disponible.

Fait à Abidjan le 3 Août 2017

Chargée du Programme de Stages et Bourses

**ADIEY Emmanuelle**